

事務員（臨時職員）募集 看護部事務

下記のとおり事務員（臨時職員）の求人を行います。

施設 状 況	事業所名称	東京歯科大学市川総合病院
	所在地	千葉県市川市菅野5-11-13 〒272-8513
	管理者	病院長 西田次郎
	所属長	事務部長 水野利彦
	診療科目	内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、腎臓内科、神経内科、外科、呼吸器外科、心臓血管外科、消化器外科、整形外科、脳神経外科、形成外科、麻酔科、精神科、小児科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、リハビリテーション科、放射線科、歯科、歯科・口腔外科、病理診断科
許可病床	570床	
採用 条 件	業務内容	看護部事務 資料作成、看護職員の採用、研修準備、関連事務ほか
	資格	・パソコン（Word・Excel等）のできる方 ・事務経験のある方
	勤務日及び 勤務時間	月～金曜日 8時30分～17時00分 土曜日 8時30分～13時00分（交代勤務） ※勤務日、時間等は相談に応じます。
	休日	日曜・祝日・第2土曜日・創立記念日・年末年始
	年次有給休暇制度	あり
	給与	時給：1,000円～（経歴による加算あり） ※別途、賞与一ヶ月分あり
	諸手当	通勤手当支給
	提出書類及び 選考方法	履歴書、職務経歴書をご提出下さい。 書類、面接により選考いたします。
問合せ先	人事課 齋藤 電話047-322-0151 ※お気軽にお問い合わせください。	