

# 医療事務員（正職員）募集

下記のとおり医療事務員（正職員）の求人を行います。

|           |                          |                                                                                                                                          |                                                  |
|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 施設状況      | 事業所名称                    | 東京歯科大学市川総合病院                                                                                                                             |                                                  |
|           | 所在地                      | 千葉県市川市菅野5－11－13     〒272－8513                                                                                                            |                                                  |
|           | 管理者                      | 病院長 西 田 次 郎                                                                                                                              |                                                  |
|           | 所属長                      | 事務部長 水 野 利 彦                                                                                                                             |                                                  |
|           | 診療科目                     | 内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、腎臓内科、神経内科、外科、呼吸器外科、心臓血管外科、消化器外科、整形外科、脳神経外科、形成外科、麻酔科、精神科、小児科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、リハビリテーション科、放射線科、歯科、歯科・口腔外科、病理診断科 |                                                  |
|           | 許可病床                     | 570床                                                                                                                                     |                                                  |
| 採用条件      | 業務内容                     | 医事課における医事業務                                                                                                                              |                                                  |
|           | 資 格                      | 算定業務の経験がある方、歓迎いたします。                                                                                                                     |                                                  |
|           | 勤務日及び<br>勤務時間            | 月～金曜日   8時30分～17時30分<br>土 曜 日   8時30分～13時30分（4週6休制）                                                                                      |                                                  |
|           | 休 日                      | 日曜・祝日・毎月第2土曜日・創立記念日・年末年始                                                                                                                 |                                                  |
|           | 年次有給日数                   | 初年度16日、最高26日まで                                                                                                                           |                                                  |
|           | 給 与 等                    | 給 与                                                                                                                                      | 賞 与                                              |
|           |                          | 大学卒<br>基本給：198，400円～<br>専門（2年）卒<br>基本給：172，400円～<br>（2021年度実績）<br>経歴による加算あり                                                              | 夏期：2.0ヶ月分<br>冬期：3.3ヶ月分<br>計：5.3ヶ月分<br>（2021年度実績） |
|           | 諸 手 当                    | 住宅手当、通勤手当、家族手当等                                                                                                                          |                                                  |
|           | 昇 給 ・ 退 職                | 昇給年1回、退職金制度有り                                                                                                                            |                                                  |
| 社 会 保 険 等 | 私学事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 |                                                                                                                                          |                                                  |
| 採用方法      | 提出書類及び<br>選 考 方 法        | 履歴書、職務経歴書をご提出下さい。<br>書類、面接により選考。                                                                                                         |                                                  |
| 問 合 せ 先   |                          | 人事課     岩瀬     電話047－322－0151                                                                                                            |                                                  |