

## 事務員（臨時職員）募集

|         |                |                                                                                                                                          |
|---------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設状況    | 事業所名称          | 東京歯科大学市川総合病院                                                                                                                             |
|         | 所在地            | 千葉県市川市菅野５－１１－１３ 〒２７２－８５１３                                                                                                                |
|         | 管理者            | 病院長 西 田 次 郎                                                                                                                              |
|         | 所属長            | 事務部長 水 野 利 彦                                                                                                                             |
|         | 診療科目           | 内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、腎臓内科、神経内科、外科、呼吸器外科、心臓血管外科、消化器外科、整形外科、脳神経外科、形成外科、麻酔科、精神科、小児科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、リハビリテーション科、放射線科、歯科、歯科・口腔外科、病理診断科 |
|         | 許可病床           | ５７０床                                                                                                                                     |
| 採用条件    | 業務内容           | 看護師に入院相談をしに来院する患者さんの取り次ぎ業務<br>・来院受付、PC 入力<br>(特別なスキル、経験を問わない簡単な事務です)                                                                     |
|         | 資 格            | ・ Word、Excel 使用可能な方                                                                                                                      |
|         | 勤務日及び<br>勤務時間  | 月～金曜日 ９時００分～１７時００分<br>※勤務時間等応相談                                                                                                          |
|         | 休 日            | 土、日曜・祝日・創立記念日・年末年始                                                                                                                       |
|         | 年次有給休暇制度       | あり                                                                                                                                       |
|         | 給 与            | 時給：１,１００円 ～<br>※別途 賞与一ヶ月分あり 昇給あり                                                                                                         |
|         | 諸 手 当          | 通勤手当支給                                                                                                                                   |
|         | 提出書類及び<br>選考方法 | 履歴書、職務経歴書をご提出下さい。<br>書類、面接により選考いたします。                                                                                                    |
| 問 合 せ 先 |                | 人事課 岩瀬 電話０４７－３２２－０１５１<br>※お気軽にお問い合わせください。                                                                                                |