

メーリングリスト 学外受付用設定方法

この設定を行うことで、メーリングリストに登録していないユーザーからもメールを受け付けることができますようになります。

1. 確認したいメーリングリストをクリックして、「管理」をクリックします。

2. 左メニューより、「権限」をクリックし、「基本的な権限」をクリックします。

3. 「投稿」から「一般公開」を選択し、「保存」をクリックします。