

メーリングリスト 学外受付用設定方法

この設定を行うことで、メーリングリストに登録していないユーザーからもメールを受け付けることができるようになります。

1.確認したいメーリングリストをクリックして、「管理」をクリックします。



2.左メニューより、「権限」をクリックし、「基本的な権限」をクリックします。

グループ	← 火パー 禁止中	記信エラー 後作 マ メンバーを検索	シバーをエクスポート		20 ×
ポータルお知ら	4			18人中 18人の	メンバーを表示しています
	表示名	役割 メール	配信	参加日	投稿
* × 15-		オーナー @tdc.a	ac.jp すべてのメール	2月20日	許可
すべてのメン メンバーを招待	1	ズバー @tdc.ac.jp	すべてのメール	3月1日	許可されていません
		メンバー @tdc.ac.j;	すべてのメール	2月23日	許可されていません

3.「投稿」から「一般公開」を選択し、「保存」をクリックします。

グループ		← 保存	<u>20 -</u> 10
152.1	•	ピックを表示	ユーザーのグループを選択 ▼ ✓ グルーブのすべてのメンバー これらのユーザーはこのグループのトピックを閲覧できます。
メンバー	^	投稿	ユーザーのグループを選択 ▼ ✓ 一般公開 これらのユーザーはこのグループにメッセージを投稿で
設定		グループに参加	参加できるユーザーを選択 ▼ ✓ 組織内の誰でも参加
基本的な権限		この組織外のメンバーを許可す る	□ tdc.ac.jp 外の新しいユーザーを許可する
投稿権限 管理権限 アクセス権限 役割		新しいとハバーに対する質問	
役割 情報			グルーブの登録ページに表示する独自の質問を入力してください。送信された回答を使用して、そのユーザー がっとリバー条件を満たしているかどうか判断することができます。