

メーリングリスト 送信者設定方法

この設定を行うことで、メーリングリストを送信者としてメールを送信することができるようになります。

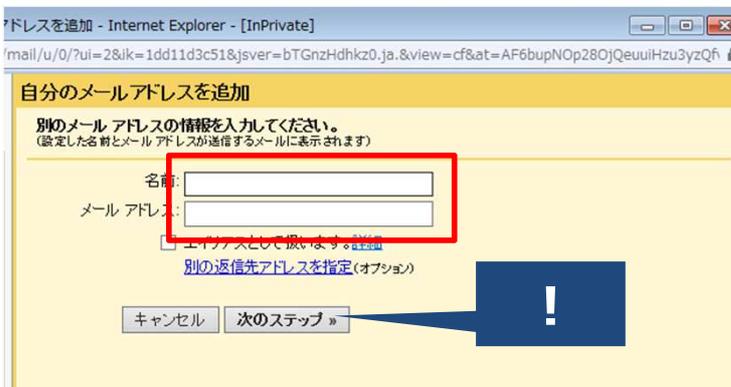
1.ご自身のメールアドレスでログイン後、 をクリックして、「設定」をクリックします。



2.「アカウント」タブをクリックし、「他のメールアドレスを追加」をクリックします。



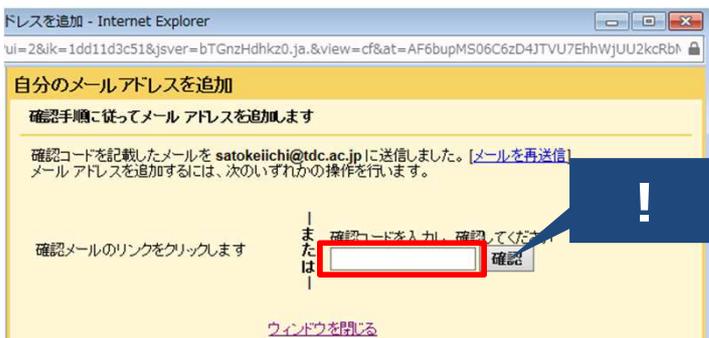
3.「名前」と、「メールアドレス」には送信者にしたいメーリングリストを入力し、「次のステップ」をクリックします。



4.「確認メールの送信」をクリックします。先ほど入力したメールアドレス宛てに手順が送信されます。



5.送られたメールの「確認コード」を入力し、「確認」をクリックします。



6.以下の図のように、送信者にしたいメーリングリストが追加されていれば設定完了です。メール作成の際、Fromが選択可能になります。

